

外出日の前日までにはご提出ください

# 外出届

届出日 令和 年 月 日

ご入居者 氏名				様
外出日時	令和 年 月 日 ( )			
	出発時間			時 分
	帰館時間			時 分
食事の変更	<input type="checkbox"/>	昼食のみをキャンセル		
	<input type="checkbox"/>	おやつのみをキャンセル		
	<input type="checkbox"/>	昼食・おやつをキャンセル		
	<input type="checkbox"/>	変更なし		
	昼食の取り置きは 14:00 まで可能です			
外出先				
備考	<p>■外出は 10:00~16:00 の時間帯でお願いします</p> <p>■外出先でお食事をされる際は、施設での食事形態に合わせて頂き、誤嚥や窒息にご注意ください ※食事形態や嚥下については栄養士にご相談ください</p> <p>■お着替えや消耗品等については、極力ご家族様でご準備頂きますようご協力をお願い致します</p>			

移動方法	<input type="checkbox"/>	家族車両
	<input type="checkbox"/>	介護タクシー ※配車の手配はご家族にてお願いします

-----以下事務所処理欄-----

事務所受付	<input type="checkbox"/> 医務 <input type="checkbox"/> 栄養※ <input type="checkbox"/> 介護 R <input type="checkbox"/> フロア
	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> PF

ご不明なことは  
お気軽にスタッフ  
へお尋ねください

